

# 한여울초등학교운영위원회 회의록

## 회의명

제5회 한여울초등학교운영위원회(정기회)

## 회의일시 및 장소

2023. 2. 15. (수) 14:30 ~ 17:00 실과실 (코로나19 상황 임시 회의실)

## 참석자명단

출석위원: 10명

출석교직원: 11명

## 회의진행순서

- |          |              |         |
|----------|--------------|---------|
| 1. 개회    | 4. 위원장 개의 선언 | 7. 기타협의 |
| 2. 국민의례  | 5. 보고사항      | 8. 폐회   |
| 3. 학교장인사 | 6. 안전심의      |         |

## 상정안건

- 안건번호 1. 2023학년도 한여울초 학교교육과정 운영 계획(안)
- 안건번호 2. 2023학년도 한여울초 연간 수업 일수 및 학사일정(안)
- 안건번호 3. 2023학년도 한여울초등학교회계 세입세출예산서(안)
- 안건번호 4. 2022학년도 한여울초등학교회계 제4회 세입세출 추가경정예산서(안) 및 명시이월
- 안건번호 5. 2023학년도 한여울초등학교 발전기금 운용계획(안)
- 안건번호 6. 2023학년도 초등돌봄교실 연간 운영 계획
- 안건번호 7. 2023학년도 돌봄교실 간식 업체 선정
- 안건번호 8. 2023학년도 학교급식 운영계획(안)
- 안건번호 9. 2023학년도 학교안전사고 예방에 관한 학교안전계획
- 안건번호 10. 2023학년도 한여울초 방과후학교 운영 계획 - 수익자부담경비
- 안건번호 11. 2023학년도 학년별 주제별체험학습 운영 계획(안)
- 안건번호 12. 2022학년도 능곡동 주민 자치회 장학금 학생 추천 및 지급
- 안건번호 13. 2023학년도 인지기능향상 프로그램 외부강사 채용 계획서(안)
- 안건번호 14. 2023학년도 복합특수학급 현장체험학습 운영 계획
- 안건번호 15. 유치원 규칙 개정 심의
- 안건번호 16. 2023학년도 유치원 교육과정 운영계획
- 안건번호 17. 2023학년도 유치원 교육과정 및 방과후과정 학비지원금
- 안건번호 18. 2023학년도 유치원 방과후과정 간식업체 선정
- 안건번호 19. 2023학년도 유치원 방과후과정 운영계획
- 안건번호 20. 2023학년도 유치원 특성화프로그램 수익자부담금

## 심의결과

- 안건번호 1. 2023학년도 한여울초 학교교육과정 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(이○○)
  - 2023학년도 1학년은 2022교육과정 적용 시수이며 2~6학년은 2015교육과정 적용 시수임.
  - 2021,2022학년도와 동일한 시수 편성 (증감없이 운영)
  - 1학년 입학초기 적응활동은 총 66시간 운영
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

## 안건번호 2. 2023학년도 한여울초 연간 수업 일수 및 학사운영(안)

가. 발언내용

- 담당자(박○○)
  - 수업일수 : 190일 (1학기 100일, 2학기 90일)
  - 미급식일 2일 : 3.2.(월) 입학식 및 시업식 / 12.29.(금) 종업식 및 졸업식
  - ‘부처님오신날’이 대체공휴일로 지정될 경우, 여름방학식이 7.25.(화)로 연기되고 여름방학기간이 24일에서 23일로 변경될 예정임.
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

## 안건번호 3. 2023학년도 한여울초등학교회계 세입세출예산서(안)

가. 발언내용

- 담당자(서○○)
  - 2023학년도 본예산(안) 1,664,804천원 (2022학년도 대비 476,418천원 증가)
  - 일반24학급, 특수6학급, 병설유6학급(초 623명, 유 99명) 기준으로 예산편성되었으며 2023.4.1. 기준으로 확정하여 조정예정임.
- 질의사항 : 없음

나. 결정사항: 원안가결

## 안건번호 4. 2022학년도 한여울초등학교회계 제4회 세입세출 추가경정예산서(안) 및 명시이월

가. 발언내용

- 담당자(서○○)
  - 4차 추경예산 : 기정예산액 2,039,781천원, 금회추경액 2,144,345천원, 104,564천원 추가됨
  - 세입 주요내용 (목적사업비전입금) : 소규모교육환경개선(유치원놀이환경구축), 화장실일부개선(화변기를 양변기로 교체), 돌봄교실증설(바닥난방및주요비품구입) 학교 스마트단말기 관리지원, 학교급식종사자 폐암검진비
  - 소규모환경개선사업(화장실일부개선)은 2023학년도 학교회계로 명시이월하여 여름방학 중에 집행
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

## 안건번호 5. 2023학년도 한여울초등학교 발전기금 운용계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(서○○)
  - 교육용 기자재 및 도서의 구입 5,000,000원
  - 학생복지 및 자치활동지원 1,000,000원

- 학교교육시설의 보수 및 확충 5,000,000원
  - 질의사항: 없음
- 나. 결정사항: 원안가결

#### 안전번호 6. 2023학년도 초등돌봄교실 연간 운영 계획

- 가. 발언내용
- 담당자(황○○)
    - 돌봄 3학급, 방과후 연계형 돌봄교실 1학급 (각 실당 20명 내외) 설치 운영함.
    - 돌봄 3학급은 방학 중 운영, 방과후 연계형 돌봄교실은 방학 중 미운영함.
  - 질의사항
    - 위원(최○○): 돌봄교실 1학급 증설로 일반교실이 1학급 줄어들어 우리학교로 많은 학생들이 전입해 올 경우 특별실을 교실로 사용해야 하는 경우가 생길 수 있음.
- 나. 결정사항: 원안가결

#### 안전번호 7. 2023학년도 돌봄교실 간식 업체 선정

- 가. 발언내용
- 담당자(황○○)
    - 선정 간식업체 : 풀무원 푸드머스 중심키즈 / 간식 단가 : 1일 1,500원
  - 질의사항: 없음
- 나. 결정사항: 원안가결

#### 안전번호 8. 2023학년도 학교급식 운영계획(안)

- 가. 발언내용
- 담당자(윤○○)
    - 2023학년도 급식일수 188일 (입학식, 종업식 제외)
    - 우유급식 희망 설문조사를 통해 실시 유무 결정함.
    - 학교급식종사자 파업 시, 단수, 단전 시, 코로나(감염병) 유행시 대책 방안에 따라 간편식 등이 제공될 수 있음. 대책 방안은 급식소위원회의 결정에 따름.
    - 2022학년도 학교급식 이행사항 12가지 모든 사항 이행함.
  - 질의사항
    - 위원(박○○): 고학년 급식량 부족에 관한 문의
    - 담당자(윤○○): 잔반을 최소화하기 위해 급식량을 조정하면서 연중 1~2회 정도 모자르는 경우가 있으나 최선의 방법을 찾아 단 한명의 학생도 급식을 하지 못하는 경우가 생기지 않도록 함.
- 나. 결정사항: 원안가결
- \*\*\* 우유급식 희망 설문조사(유치원포함)를 이알리미, 종이설문지를 병행하여 3월 초 실시하고 응답자의 70%가 희망할 경우 우유급식을 실시함.

#### 안전번호 9. 2023학년도 학교안전사고 예방에 관한 학교안전계획

- 가. 발언내용
- 담당자(이○○)
    - 학교안전계획 내용 : 안전한 교육활동 운영 / 학교안전교육의 내실화 / 학교시설안전 점검, 관리, 조치 / 학교안전문화 확산 / 안전사고 피해회복
    - 학교안전계획 체계 : 학교 현황 / 예방 활동 / 대비 활동 / 대응절차와 행동수칙 / 복구활동

- 예방활동 중 안전교육에 관한 사항 : 교과, 창체활동을 통한 안전 교육 관련 교육 철저, 실험·실습 교육시 안전사고 예방 강화, 생활 속 교통사고 안전교육 강화, 체험학습 또는 야외수련활동에서의 사전 안전 교육 강화, 자연재난(대기오염 포함) 발생시 안전교육 강화
- 예방활동 중 안전한 교육활동 : 학사일정별 안전교육 실시, 학생 안전교육 7대 영역 초등학교 33차시 이상 편성 운영, 아침시간 및 자투리 시간을 활용하여 나침반 5분 안전교육 상시 실시, 재난대비 대피 훈련 연4회 실시, 3~4학년을 대상으로 생존수영교육 실시
- 차후계획 : 계획서 학교 홈페이지 탑재, 모든 교직원을 대상으로 매년 3월 중 '학교안전계획'에 대한 교육을 의무적으로 실시, 계획서를 시흥교육지원청에 제출
- 질의사항
  - 위원(박○○): 등교시각 조정에 따른 녹색어머니회 활동시간 조정 여부
  - 위원(최○○): 학생들이 가장 많이 등교하는 시간으로 8:30~9시까지로 함.
  - 위원(김○○): 우리학교 2022년 학교안전사고 중 부속시설 사고(5건)에 대한 문의
  - 담당자(이○○): 체육활동 중 교구로 인한 사고임.

나. 결정사항: 원안가결

#### 안전번호 10. 2023학년도 한여울초 방과후학교 운영 계획 - 수익자부담경비

- 담당자(전○○)
  - 요리부, 컴퓨터부, 바둑부 : 재료비 또는 교재비 소폭 상승
  - 컴퓨터부, 축구부, 주산암산부 강사료 26,000원으로 인상
  - 강사료 26,000원에 대한 수용비가 1,300원으로 소폭 상승
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

#### 안전번호 11. 2023학년도 학년별 주제별체험학습 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(박○○)
  - 현장체험학습 실시 관련 설문조사 결과에 따라 우리학교는 가을 1회 현장체험학습을 실시예정임.
  - 2학기 코로나19상황에 따라 실시 여부 및 시기는 변동될 수 있으며 학급증설에 따른 학생 수 증가로 소요경비도 조정될 수 있음.
  - 대규모체험학습(100명이상) 인솔자 및 안전요원은 경기도교육청 현장체험학습 운영 지침에 따름.
  - 새학기 학교 방역지침에 따라 현장체험학습 차량탑승 시에는 학생들이 마스크를 의무 착용함.
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

#### 안전번호 12. 2022학년도 능곡동 주민 자치회 장학금 학생 추천 및 지급

가. 발언내용

- 담당자(신○○)
  - 능곡동 주민자치회 장학금 전달을 위한 학생 추천 (인당 각 10만원씩 5명 추천)
  - 교무위원회의 회의를 거쳐 장학금 지급 순위를 정하고 6학년 학생 5명을 순위에 따라 선정함.
- 질의사항
  - 위원(최○○): 2023학년도에는 미리 회의를 통해 장학금지급기준안을 마련할 예정임.

나. 결정사항: 원안가결

### 안건번호 13. 2023학년도 인지기능향상 프로그램 외부강사 채용 계획서(안)

#### 가. 발언내용

- 담당자(박○○)
  - 2023학년도 한여울초등학교 복합특수학급 재학 예정자의 만족도 조사 결과, 교육청에서 지원하는 예산 및 상황에 맞게 프로그램 내용 및 제공 기관 또는 강사 선정 후 교육과정 안에 내용을 편성하여 운영
  - 2023학년도에 참여하기를 희망하는 인지기능향상 프로그램 수요조사 결과를 참고하여 강사 채용을 계획함.
- 질의사항
  - 위원(김○○): 강사에 따른 언어기능향상 수업의 질 불균형에 관한 문의
  - 담당자(박○○): 2023학년도에는 민원이 자주 제기되는 업체를 배제하고 강사 채용 예정임.

#### 나. 결정사항: 원안가결

### 안건번호 14. 2023학년도 복합특수학급 현장체험학습 운영 계획

#### 가. 발언내용

- 담당자(김○○)
  - 총 6회기로 진행되며 체험학습장소 특성에 따라 6학급 전체 또는 학급별로 운영예정임.
  - 날짜 및 장소, 인원, 소요예산은 학교일정 및 상황에 따라 변동가능하며 소요금액은 특수학급 운영경비에서 지출하여 학생자부담 없음.
- 질의사항
  - 위원(김○○): 복합특수학급 사회적응훈련프로그램을 운영할 시 소요예산 및 운영방법
  - 담당자(김○○): 소요예산은 특수학급 운영경비에서 지출 가능하며 운영방법은 추후 특수학급 교사들과의 협의를 통해 구체적인 방안 마련 예정

#### 나. 결정사항: 원안가결

### 안건번호 15. 유치원 규칙 개정 심의

#### 가. 발언내용

- 담당자(이○○) - 유치원 안건은 교사 정○○이 일괄 설명함.
  - ‘유아교육법 시행령’ 제14조(휴업일) 개정(‘22.11.22)내용을 반영하고, 유치원 규칙 누락 사항을 포함하여 규칙 개정
  - ① 휴업일에 토요일 포함 ② 휴업일에 유치원 행사를 개최할 경우 수업일수에 포함하고 별도 휴업일 지정 ③ 방과후과정 운영 시간 추가
- 질의사항 : 없음

#### 나. 결정사항: 원안가결

### 안건번호 16. 2023학년도 유치원 교육과정 운영계획

#### 가. 발언내용

- 담당자(정○○)
  - 연간수업일수는 184일로 함. (단, ‘부처님오신날’ 대체공휴일로 지정될 경우, 연간수업일수를 183일로 변경함.)
  - 교육과정 운영지원 계획(인성교육계획, 보건계획, 아동학대예방계획)은 지침과 조례를 반영하여 작성함.

- 질의사항 : 없음

나. 결정사항: 원안가결

#### 안전번호 17. 2023학년도 유치원 교육과정 및 방과후과정 학비지원금

가. 발언내용

- 담당자(서○○) - 유치원 안건은 교사 정○○이 일괄 설명함.
  - 유아학비지원금 (교육과정 지원금 : 월 100,000원, 방과후과정 지원금 : 월 50,000원)
  - 교육과정 학비지원금은 체험비와 교재교구 및 학습준비물비로 방과후과정 학비지원금은 간식비와 학습준비물비로 지출함.
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

#### 안전번호 18. 2023학년도 유치원 방과후과정 간식업체 선정

가. 발언내용

- 담당자(김○○) - 유치원 안건은 교사 정○○이 일괄 설명함.
  - 간식 납품 내용 : 주4회 (2,000원) : 음료+빵, 떡, 컵과일 등 / 주1회 (3,000원): 컵과일 (지원금 2,000원) + 쿠키 등(1,000원)
  - 선정 간식업체 : 에코푸드 아이돌보미
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

#### 안전번호 19. 2023학년도 유치원 방과후과정 운영계획

가. 발언내용

- 담당자(김○○) - 유치원 안건은 교사 정○○이 일괄 설명함.
  - 유치원 방과후 과정 학급수 (만3세-1학급, 만4세-1학급, 만5세-2학급으로 재편성)
  - 운영일수 : 234일
  - 특성화프로그램은 주5회 미술, 체육, 음악, 영어, 과학을 전문강사를 채용하여 운영
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

#### 안전번호 20. 2023학년도 유치원 특성화프로그램 수익자부담금

가. 발언내용

- 담당자(김○○) - 유치원 안건은 교사 정○○이 일괄 설명함.
  - 특성화프로그램 수익자부담금은 회당 정해진 강사비에 신청 인원수를 나누어 계산함.
  - 수익자부담금은 신청 유아 수 및 실시 횟수, 유치원 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

#### 기타 협의

- 2023학년도 의무교육학생관리위원회 학부모위원 (1명) 추천 바람.
- 우리학교 교육활동 관련 질의 응답
  - 우리학교 장애인전용구역 주차장에 차양막 설치를 완료해 주셔서 감사드립니다.

- 우리학교 방문차량(학원 또는 등하교차량 등)이 주차할 수 있는 구역설정은 학교차원에서 해결할 수 있는 사안이 아니나 관련 기관의 협조를 통해 학교진입 오르막길에 학생 안전을 위한 여러 가지 교통안전시설을 설치하고자 노력중임.
- 학교시설의 하자보수는 행정실장님의 책임하에 지속적으로 이루어지고 있음.
- 방학 전에 학생들이 도서관에서 책을 빌려가고 개학 후에 반납하는 운영방식으로 인해 방학 중에 도서관을 이용하는 학생들이 선호하는 책이 구비되지 못하는 문제는 도서관 선생님과 협의를 거쳐 최적의 운영방식을 찾아갈 예정임.
- 2023학년도 입학식, 졸업식에서는 입학식장, 졸업식장을 찾아가는 안내표지판이 좀 더 상세하게 설치되기를 바람.
- 경기도 전체 규정에 따라 한 학급당 30명 기준으로 2023학년도 학급편성이 이루어지며 기준 정원 초과 학생이 3명 이상일 경우 학급이 증설될 예정임.